

## راهنمای استفاده از سامانه وبینار

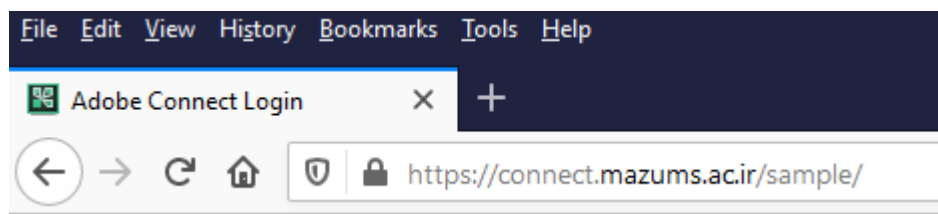
وبینار به زبان ساده همان سمینار اما به صورت تحت وب می باشد Adobe Connect این امکان را فراهم کرده که وبینارهای تخصصی خود را اعم از جلسات کاری و دوره های آموزشی برگزار کنید.

### تجهیزات مورد نیاز برای اتصال به وب کنفرانس

- ۱- کامپیوتر یا یک تلفن هوشمند و یا یک تبلت
- ۲- اینترنت ترجیحاً پرسرعت و یا با حداقل سرعت M ۲۵۶ واقعی .به واسطه همین سرعت امکان مشاهده تصویر و اسلایدها به صورت خیلی واضح و عالی میسر خواهد بود.
- ۳- بلندگو و میکروفن :البته میکروفن در ارتباط دو طرفه ( زمانی که لازم باشد تا شرکت کننده صحبت کند )مورد استفاده قرار میگیرد، هرچند که در بسیاری از کلاس ها این فرصت اصلا وجود ندارد و شرکت کنندگان فقط نیاز به یک اسپیکر یا بلندگو خواهند داشت.
- ۴- مرورگر mozilla و یا chrome
- ۵- نصب flash player مخصوص موزیلا یا گوگل کروم
- ۶- نصب plug-in adobe connect

### ورود به وبینار

آدرس وبینار مربوطه را در مرورگر خود وارد نمایید:



برای ورود به وبینار دو روش وجود دارد:

۱- Member

در این وبینارها به شرکت کنندگانی که مدیر جلسه هستید، نام کاربری و کلمه عبور داده خواهد شد که در هنگام ورود باید وارد شود.

## Sample

Enter as a Guest

Name

Enter with your login and password(Required for hosts, recommended for registered users)

## Sample

Enter as a Guest

Enter with your login and password

Username

Password

[Forgot your password?](#)

Remember username

## Guest - ۲

در این وبینار نیاز به وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور نیست . باید در این حالت guest را انتخاب و با وارد کردن نام نمایشی، منتظر تایید ورود از طرف ادمین وبینار باشید .اکثر جلساتی که از سوی دانشگاه برگزار می شود به این روش است.

## Sample

Enter as a Guest

Name

Enter with your login and password(Required for hosts, recommended for registered users)

بهتر است فرمت نام شما به صورت زیر باشد که تشخیص و تایید شما سریع تر صورت پذیرد:

دانشگاه\_فامیل

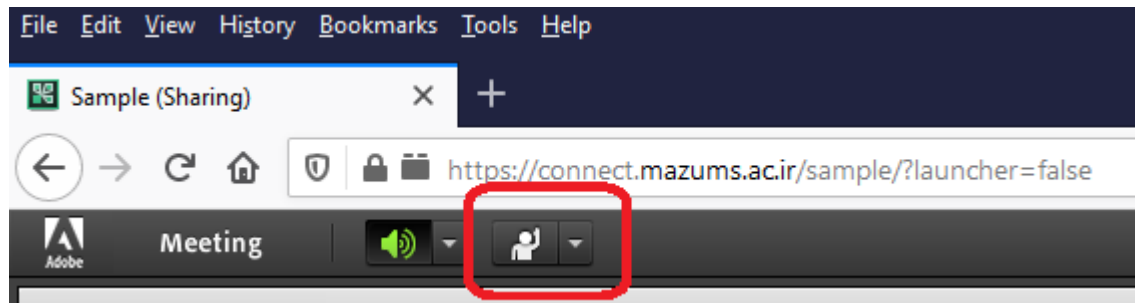
Valimi\_Mazums

بعد از وارد کردن نام و زدن " Enter Room " منتظر تایید ادمین وبینار باشید.

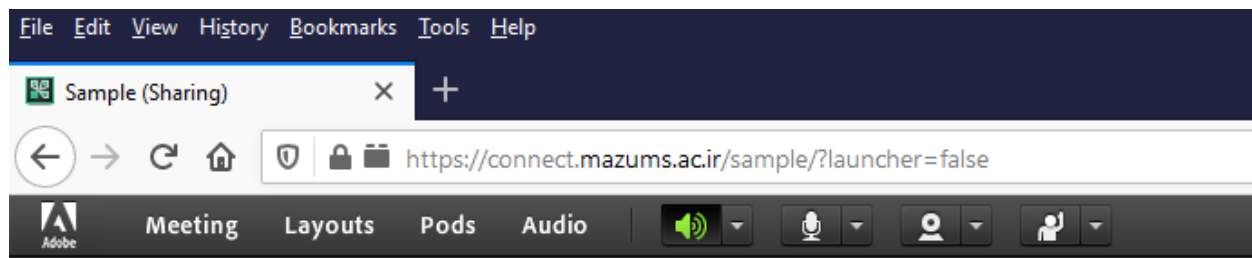
**توجه :** ممکن است به دلیل پایین بودن سرعت اینترنت شما، درخواستی برای ادمین سیستم ارسال نشود لذا عدم ورود شما به وبینار لزوماً به دلیل عدم تایید ورود نیست.

## بررسی اتصال میکرفن و وبکم

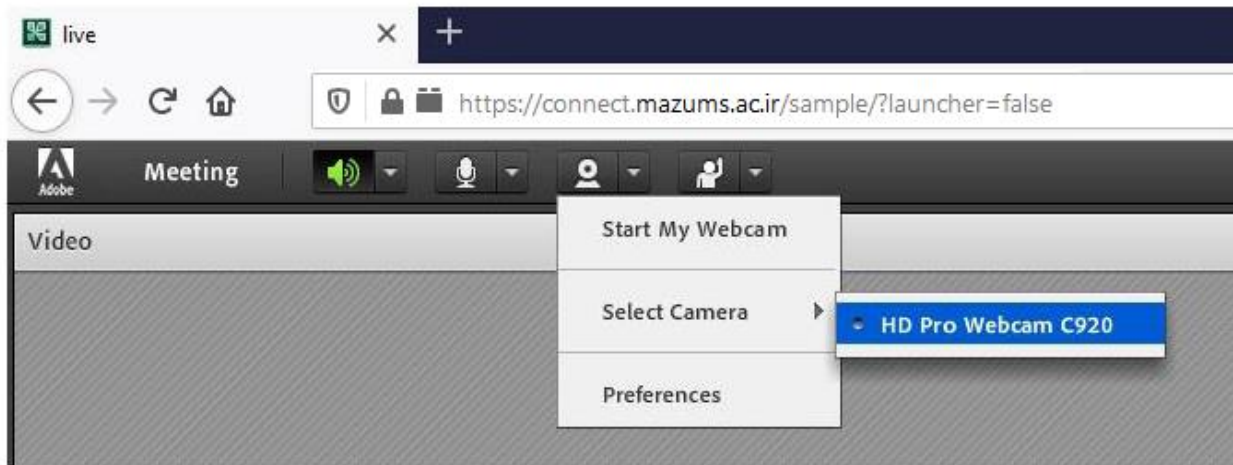
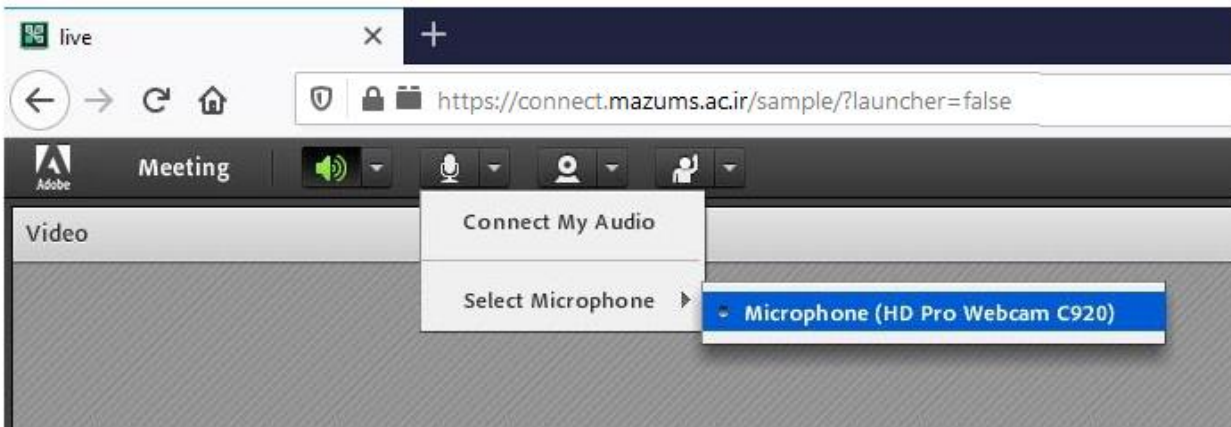
تا زمانی که دسترسی وبکم و میکرفون از سوی ادمین فراهم نشود امکان اتصال و تست برای دانشجویان وجود ندارد. لذا به منظور دریافت دسترسی صدا و تصویر گزینه "**Raise Hand**" را کلیک کنید تا درخواست شما برای ادمین ارسال شود.



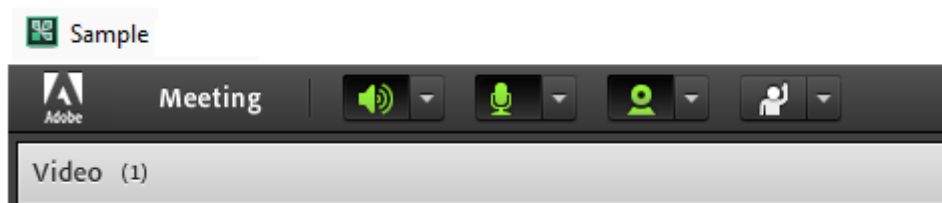
بعد از تایید درخواست دو گزینه میکرفون و وبکم برای شما فعال میشود.



به منظور تعیین دستگاه میکروفون و وبکم مورد نظر با زدن فلش کنار هر گزینه و انتخاب "select camera" و یا "select microphone" دستگاه مورد نظر را مشخص نمایید.



بعد از مشخص کردن وبکم و میکرفن با زدن هر گزینه می توان آن را فعال و غیرفعال نمود. در صورت فعال بودن، گزینه مورد نظر سبزرنگ می شود.



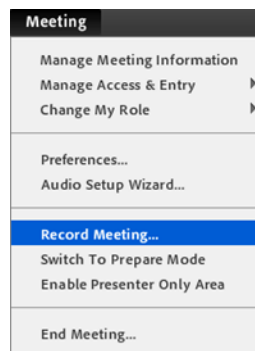


توجه: فقط زمانی که نیاز به صحبت کردن هست گزینه میکروفون و وبکم را فعال کنید. بعد از پایان صحبت حتما غیرفعال نمایید.

توجه: لطفا توجه داشته باشید که در هنگام صحبت کردن میکروفون را از بلندگو فاصله دهید تا مشکل برگشت صدا (در اصطلاح loop) به وجود نیاید.

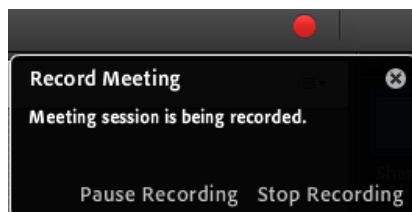
### ضبط جلسه وینار :

در صورتیکه بخواهید جلسه وینار را ضبط کنید باید **Record Meeting** را از تب **Meeting** انتخاب نمایید .



سپس در پنجره باز شده نام و خلاصه جلسه را وارد کرده و روی **ok** کلیک کنید .

در این صورت پنجره ذیل را در سمت راست بالای صفحه مشاهده خواهید کرد. دایره قرمز رنگ نشان می دهد که جلسه در حال ضبط شدن است.



جهت اتمام ضبط جلسه روی **Stop Recording** کلیک کنید.

واحد آموزش مجازی  
دانشگاه علوم پزشکی مازندران