

## بسمه تعالی

### معاونت آموزشی

### اطلاعیه ثبت نام

## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی مازندران قابل توجه پذیرفته شدگان آزمون ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ رشته های دکتری تخصصی (Ph.D.) داروسازی

با سلام و آرزوی موفقیت برای تمامی پذیرفته شدگان گرامی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ رشته های دکتری تخصصی (Ph.D.) داروسازی، پس از ثبت نام اینترنتی در سامانه، کارشناسان دانشگاه نسبت به بررسی مدارک و تایید نهایی ثبت نام اقدام می نمایند، در صورت کامل بودن مدارک ثبت نامی پیغامی حاوی ثبت نام مشروط در سامانه برای پذیرفته شده درج می گردد و صورت کامل نبودن مدارک ثبت نامی نسبت به اصلاح و بارگزاری مدارک اقدام نمایید، پس از تأیید نهایی ثبت نام توسط کارشناس دانشگاه جهت ثبت نام حضوری از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۲ لغایت ۱۴۰۳/۰۷/۰۴ به معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی مازندران مربوطه مراجعه نمایید. شایان ذکر است معرفی نامه ثبت نام به صورت اتوماسیون اداری به دانشکده ذیربط ارسال می شود. لطفاً قبل از ورود به سامانه ثبت نام اینترنتی لازم است راهنمای ثبت نام را به شرح زیر به دقت مطالعه نموده و مبادرت به ثبت نام نمائید. در صورت عدم تطابق عکس ارسالی با عکس مورد نظر اندازه آن را استاندارد نموده و دوباره ارسال نمائید.

### ۱- مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام اینترنتی :

۱. دو قطعه عکس رنگی جدید ۳×۴ (خواهران با پوشش اسلامی کامل).
۲. اصل و کپی تمامی صفحات شناسنامه.
۳. اصل و کپی پشت و روی کارت ملی.
۴. اصل و کپی گواهینامه موقت یا دانشنامه مقطع کارشناسی یا نامه فراغت از تحصیل مقطع کارشناسی ارشد. ناپیوسته یا دکتری حرفه ای.
۵. اصل و کپی گواهی پایان طرح یا معافیت از طرح نیروی انسانی.
۶. اصل و کپی کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا معافیت موقت پزشکی با ذکر مدت اعتبار. (جهت آقایان)
۷. اصل و کپی نامه موافقت بدون قید و شرط با ثبت نام و ادامه تحصیل از بالاترین مقام محل کار (جهت کارمندان)
۸. اصل و کپی حکم مأموریت آموزشی یا مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق سالانه از محل کار (جهت کارمندان)
۹. اصل و کپی آخرین حکم استخدامی رسمی یا پیمانی (جهت کارمندان)
۱۰. اصل و کپی مجوز بلامانع بودن ادامه تحصیل از صندوق رفاه دانشجویان گروه پزشکی
۱۱. اصل و کپی گواهی استفاده از سهمیه (رزمندگان و ایثارگران - استعداد درخشان)
۱۲. فرم های تکمیل شده ثبت نامی دانشگاه (دریافتی از سایت)
۱۳. سند تعهد محضری منضم به نامه تاییدیه دفتر حقوقی دانشگاه
۱۴. پذیرفته شدگان مازاد بر ظرفیت (شهریه پرداز) نسبت به واریز شهریه ثابت به مبلغ ۶۲/۰۰۴/۰۳۰ ریال از طریق درگاه بانکی سامانه هم آوا اقدام نمایند.

### ۲- جدول شهریه های ثابت و متغیر :

شهریه های ثابت و متغیر پذیرفته شدگان سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) (ارقام بر حسب ریال)

شهریه ثابت (به ازای هر نیم سال تحصیلی)	دروس پایه ، تخصصی و اختیاری					دروس عمومی ، کمبود یا جبرانی	
	واحد پایان نامه	واحد سمینار	واحد کارآموزی	واحد عملی و آزمایشگاهی	واحد نظری	واحد عملی	واحد نظری
۶۲/۰۰۴/۰۳۰	۳۵/۴۳۲/۱۰۰	۱۹/۳۲۷/۰۰۰	۲۱/۲۵۸/۶۰۰	۱۹/۳۲۷/۰۰۰	۷/۹۷۱/۷۰۰	۶/۱۹۹/۶۰۰	۵/۳۱۵/۲۰۰

### ۳- تذکرات مهم مربوط به ثبت نام اینترنتی :

۱- پذیرفته شدگان می بایست با ورود به سایت دانشگاه علوم پزشکی مازندران - معاونت آموزشی ([edu.mazums.ac.ir](http://edu.mazums.ac.ir)) و انتخاب سامانه هم آوا (سما) نسبت به ثبت نام اینترنتی اقدام نمایند.

**لازم به ذکر است :** در این قسمت نام کاربری و کلمه عبور **کد ملی** شما می باشد.

۱- پذیرفته شدگان مازاد بر ظرفیت (شهریه پرداز) باید قبل از دریافت برگه تأییدیه انتخاب واحد از طریق درگاه پرداخت آنلاین در سامانه اقدام به واریز شهریه ثابت نموده و همچنین قبل از دریافت کارت شرکت در آزمون پایان ترم از طریق درگاه پرداخت آنلاین در سامانه نسبت به واریز شهریه متغیر اقدام نمایند.

۲- پذیرفته شدگان مازاد بر ظرفیت (شهریه پرداز) دقت نمایند مبلغ واریزی بابت شهریه های ثابت و متغیر پس از ثبت نام به هیچ وجه مسترد نخواهد شد.

۳- با توجه به مکاتبه طی نامه شماره ۴۴۹۴ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ و اعلام اسامی پذیرفته گان به مدیریت امور حقوقی دانشگاه جهت سپردن سند تعهد محضری و دریافت پاسخ سئوالات مربوطه ، لازم است جهت هماهنگی بیشتر با شماره های ۵۷ و ۵۱ و ۰۱۱۳۳۰۴۴۳۳۴ کارشناسان امور حقوقی دانشگاه تماس حاصل نمایند. در ضمن پذیرفته شدگان می بایست طبق فرم نمونه سند تعهد محضری با هماهنگی مدیریت امور حقوقی دانشگاه نسبت به سپردن تعهد محضری اقدام نمایند و پس از سپردن سند تعهد اصل را تحویل دفتر حقوقی دانشگاه نمایند .

۴- پذیرفته شدگان گرامی پس انجام تعهد محضری در دفترخانه نسبت به ارائه اصل سند تعهد به مدیریت حقوقی دانشگاه اقدام نموده و اصل سند را به همراه نامه مدیریت حقوقی به اداره تحصیلات تکمیلی و دستیاری دانشگاه تحویل نمایند.

۵- کارمندان رسمی و پیمانی وزارت بهداشت که از مأموریت آموزشی استفاده می نمایند، موظف به ارسال اصل حکم مأموریت آموزشی و تصویر سند تعهد محضری سپرده ( بابت مأموریت آموزشی) می باشند و در صورتی که از مرخصی استحقاقی و یا بدون حقوق استفاده می نمایند، موظف به ارسال اصل حکم مرخصی سالانه (استحقاقی یا بدون حقوق) و سپردن سند تعهد محضری عام خواهند بود.

۶- پذیرفته شدگان می بایست جهت ارائه فرم شماره ۴ صلاحیت عمومی به همراه دو قطعه عکس رنگی ۳×۴ به طبقه سوم دانشگاه حوزه معاونت آموزشی اتاق شماره ۲۸ هیأت جذب سرکار خانم اسلامی مراجعه نمایند.

۷- پذیرفته شدگان می بایست جهت آشنایی با مقررات آموزشی، نسبت به مطالعه دقیق آئین نامه آموزشی مربوط به مقطع تحصیلی خود که در سایت معاونت آموزشی قسمت مدیریت تحصیلات تکمیلی و دستیاری دانشگاه (بخش آئین نامه ها) قرار گرفته ، اقدام نمایند.

زمان ثبت نام حضوری: از روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۲ لغایت روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۴  
آدرس: ساری - میدان امام خمینی<sup>(ه)</sup> - سه راه جویبار - ابتدای بزرگراه سردار سلیمانی - ساختمان شماره  
(۱) دانشگاه - طبقه سوم - معاونت آموزشی - اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه - اتاق شماره ۳۰

در صورت بروز هرگونه اشکال در ثبت نام اینترنتی می توانید در روزهای کاری اداری از ساعت ۸ الی ۱۴ با  
کارشناس واحد فناوری اطلاعات آموزش دانشگاه با شماره ۳۳۰۴۴۳۰۷ - ۰۱۱ و همچنین سؤالات مربوط به مدارک  
ثبت نامی با کارشناس دانشکده مربوطه با شماره های ۳۳۵۴۳۸۱۴ - ۰۱۱ تماس حاصل نمایید.

معاونت آموزشی دانشگاه

(مدیریت تحصیلات تکمیلی و دستیاری)